



עיריית תל אביב - יפו  
אגף רכש ולוגיסטיקה

**מכרז מסגרת פומבי מספר  
52/2025**

**לאספקת שירותי גניזה**

## פרק א' – תיאור העבודה/ הטובין

### 1. כללי

עיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז בדבר קבלת שירותי גניזה הכוללים הובלה, רישום, שליפה וביעור של חומר ארכיוני לפי דרישה, ניהול החומר והפקת דוחות בעזרת מערכת מידע ממוחשבת והכל על פי המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

### 2. מועד הגשת הצעות

המועד האחרון להגשת הצעות הינו בתאריך **13.03.2025** עד השעה 14:00.

### 3. כנס משתתפים

כנס משתתפים במכרז ייערך בתאריך **18.02.2025** בשעה **10:00** באמצעות אפליקציית ZOOM.

פרטי ה-ID של כנס המשתתפים: <https://tel-aviv.zoom.us/j/85896774639>

### 4. שאלות הבהרה ופרטים נוספים

המשתתף במכרז יהיה רשאי לשאול הבהרה בקשר למסמכי המכרז. יש להעביר שאלות/הבהרות בכתב עד **יום 25.02.2025 בשעה 15:00** לגברת מסילטי צליל, מנהלת רכש בכירה, בכתובת המייל

[Mesilati\\_t@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Mesilati_t@mail.tel-aviv.gov.il)

### 5. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית תל אביב-יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) < העיר והעירייה < מכרזים ודרושים < מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של **1,000** ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

6. על אף האמור בסעיף סעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה אחת יחד עם יתר מסמכי המכרז, ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

### 7. הצעה אחת

7.1 כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או

תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.

7.2 משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.

7.3 לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחת של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

7.4 לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.

7.5 במקרה שתמצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף 7.2 לעיל בהתייחס לאותו פרק בו הוגשו ההצעות – רשאית העירייה לפסול את אחת מההצעות או את כולן או את חלקן, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
  - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
  - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
  - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
  - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
  - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
  - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
  - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
  - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
  - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
  - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
  - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.**
  - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
  - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

#### תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

### 5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

### 6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").  
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :
  - 6.3.1 **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981:  
1981. רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.
  - 6.3.2 **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36יא(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(שירותים פיננסיים מוסדרים\)](#), התשע"ו-2016 הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. **אופן הגשת הצעות**

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

**שירותי הדואר העירוניים**

**חדר 17, קומה 1-**

**בניין עיריית תל אביב יפו**

**רחוב אבן גבירול 69**

**תל אביב**

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.
- 8.8 במקרה שבו הצעותיהם של שני משתתפים או יותר יקבלו ציון סופי משוקלל זהה, והן מהוות את ההצעות הטובות ביותר, ובכפוף לכך שמדובר בהצעות סבירות לדעת העירייה, ומבלי לגרוע מן האמור בתקנה 22(א) לעניין מתן העדפה לרכישת טובין מתוצרת הארץ ובאמור בתקנה 22(ה1) לעניין העדפת עסק בשליטת אישה לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, על פי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית העירייה במקרים שתמצא זאת לנכון, לבחור את ההצעה הזוכה במכרז מבין המשתתפים בעלי הציון הסופי המשוקלל הזהה באמצעות הגרלה שתיערך על ידי הוועדה או על ידי מי שימונה על ידה.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

- 9.2.** בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3.** הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4.** הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**52/2025**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**אספקת שירותי גניזה**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**13.03.2025**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' – הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:  
מחיר ההצעה הכולל – משקל 100%.

### 2. ערבות למכרז

סכום הערבות למכרז יעמוד על 25,000 ₪.

### 3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1. ברשות המשתתף במכרז שטח אחסון ולו רישיון עסק על פי פריט 6.1 לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג – 2013, או כל פריט שקדם לצו זה או כל פריט רלוונטי אחר.

3.2. ניסיון במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים בהיקף של 500,000 מכלים לפחות במהלך 3 מתוך 4 השנים 2021, 2022, 2023, 2024 מתוכם לשלושה לקוחות שונים בהיקף שנתי של 50,000 מכלים לפחות לכל לקוח.

3.3. ברשות המשתתף במכרז מערכת ממוחשבת לניהול חומר ארכיוני, הכוללת ניהול הפקדות, שליפות וביעור תיקים, הפקת דוחות לפי כל פריטי הרישום, אפשרות יצוא לאקסל, ואפשרות גישה מקוונת אינטרנטית לצורך איתור והזמנת חומר, באמצעותה הם מנהלים את כל החומר המאוחסן.

3.4. לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז – ככל שהוא מאוגד כחברה – בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2022, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדוח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".

### 4. מסמכים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:

4.1. העתק רישיון העסק יהא ע"ש המשתתף במכרז ואם הינו תאגיד / שותפות על שמו ו/או ע"ש מי ממנהליו ו/או ע"ש מי מבעלי מניותיו ו/או ע"ש מי מהשותפים ו/או על שם חברת אם/בת או אחות

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

(בסעיף זה "חברה-אדם" חברה המחזיקה בלפחות 50% מהון המניות המונפק של המשתתף במכרז; "חברה-בת" – חברה בה מחזיק המשתתף במכרז לפחות 50% מהון המניות המונפק; "חברה אחות" חברה שבעל מניות אחד (אדם או חברה) מחזיק בלפחות 50% מהון המניות המונפק בה ובמשתתף במכרז).

4.2 תצהיר על מתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים בהיקף כנדרש בסעיף 3.2 לעיל. ראה דוגמה בנספח 8 למכרז.

4.3 תצהיר החתום על ידי המשתתף במכרז כי ברשותו מערכת כנדרש בסעיף 3.3 לעיל. ראה דוגמה בנספח 9 למכרז.

4.4 להוכחת עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל, יצרף המשתתף במכרז את נספח 10 למכרז כשהוא חתום על ידי רו"ח מטעם המשתתף במכרז, על גבי נייר הפירמה של משרד רו"ח.

5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקר באתר המשתתף במכרז, באתר האחסון, במשרד ובשטחי העבודה בהם נקלט החומר לאחסון ומטופל החומר וזאת בתוך 7 ימים מיום דרישת העירייה, וזאת בכל שלב בהליך המכרז.

כן רשאית העירייה, לבקש הסבר והדגמה על כל התהליכים הכרוכים בכך ולאמת כל מידע שנמסר לה, לרבות לעניין עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף.

### הערה:

למען הסר ספק מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

### 6. היקף השירותים:

6.1 נכון למועד פרסום המכרז, לעירייה כ-90,000 מכלים של חומר מגנזה רגילה (העירייה מעריכה כי בכל שנה יתווספו כ-4,000 מכלים); 17 ארונות שרטוטים של 16 מגירות (מורכב משתי יחידות 8 מגירות כל אחת) מגירות, בהם שרטוטים וכרזות עירוניות – גודל כל ארון 75X90X130 (העירייה מעריכה תוספת של עוד כ-4 ארונות); מכלי שרטוטים בגודל 30X120X30 בכמות של כ-270. להערכת העירייה, מתבצעות כ-3,500 השאלות של יחידות תיוק מחומרים אלה (תיקים ו/או מכלים), לפי דרישה של העירייה.

6.2 גניזה של חומר ארכיוני היסטורי לשמירה בתנאים מיוחדים: העירייה מעריכה כי היקף השירותים לגניזה של חומר ארכיוני היסטורי לשמירה בתנאים מיוחדים (אשר יאוחסן על ידי הספק בהתאם לדרישות הקבועות במפרט הטכני) יכלול כ-12,000 מכלים קטנים (קיבוציים) של חומר ארכיוני היסטורי

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

(צפי הגדלה כ-100 מכלים קטנים בשנה בממוצע); מכלי ספר בגודל 45X40X30, כמות כ-90; צבורות רשומות בגדלים לא סטנדרטים מאוגדות בעטיפה בגודל עד 80X50X60, כמות כ-60; וכ-3 כלובים בגודל 80X70X180. להערכת העירייה, מתבצעות כ-2,000 השאלות של יחידות תיוק מחומרים אלה לפי דרישה של העירייה.

6.3. ההיקף הנ"ל מובא כאומדן בלבד להיקף שירותי הגניזה שיתבקשו על פי חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לשירותי גניזה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את ההיקף הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים בכלל ואילוצים תקציביים הקשורים בשירותי הגניזה החיצונית בפרט.

6.4. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או במידה והיקף שירותי הגניזה יהיה קטן או גדול מהצפוי.

6.5. על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' מסמכי המכרז העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד במכרז זה.

## חוזה

שנתכם ונערך בתל-אביב-יפו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

## בין

עיריית תל-אביב-יפו  
להלן - העירייה

מצד אחד

## לבין

ח.פ.  
להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 52/2025 (להלן: "המכרז") בתאריך 13.02.2025 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "אספקת שירותי גניזה" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך \_\_\_\_\_ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ שהתקיימה בתאריך \_\_\_\_\_.

### ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

## מכרז מסגרת פומבי מס' 52/2025 לאספקת שירותי גניזה

בהתאם להחלטה מס' \_\_\_\_\_ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

### 2. מונחים והגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחווה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חווה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחווה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחווה זה.

### 3. מסמכים המצורפים לחווה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחווה זה:
  - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחווה.
  - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחווה.
  - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחווה.
  - ד. טופס הצהרת שמירה על סודיות.
  - ה. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחווה, המצורפים כולם כנספח ה לחווה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

### 4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החווה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחווה.
- 4.3. הודעה על הארכת החווה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

### 5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחווה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

## 7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

## 8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

## 9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרוף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.

## מכרז מסגרת פומבי מס' 52/2025 לאספקת שירותי גניזה

בהתאם להחלטה מס' \_\_\_\_\_ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

ה. התייקרות - במידה וקיימת.

ו. חותמת וחתימת החברה.

### 10. תנאי התשלום

10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

### 11. מועדי ההספקה

11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

### 12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

### 13. קיזוז חובות

13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

### 14. עובדי הספק

14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין

בחווה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

### 15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

### 16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע

## מכרז מסגרת פומבי מס' 52/2025 לאספקת שירותי גניזה

בהתאם להחלטה מס' \_\_\_\_\_ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

## 17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

## 18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

## מכרז מסגרת פומבי מס' 52/2025 לאספקת שירותי גניזה

בהתאם להחלטה מס' \_\_\_\_\_ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטי ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

## 19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

## 20. סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 20.1 הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :
- 20.1.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 20.1.2 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 20.1.3 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 20.1.4 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 20.1.5 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 20.1.6 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 20.1.7 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך

## מכרז מסגרת פומבי מס' 52/2025 לאספקת שירותי גניזה

בהתאם להחלטה מס' \_\_\_\_\_ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

- 20.1.8 ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.  
להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- 20.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:
- 20.2.1 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 20.2.2 להחזיר את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ד' לחוזה זה ו/או על התחייבות לשמירה סודיות בנוסח שיבחר הספק ואשר יאושר בכתב על ידי העירייה.
- 20.2.3 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 20.2.4 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 20.2.5 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 20.2.6 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק ו/או לאסור על הספק מתן הרשאת גישה למידע האישי למי שלא עמד בהצלחה במבחן האמינות.

## 21. הפרות

- 21.1 הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2 בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1 לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יחזיר זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2 להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3 לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4 לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

## 22. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק שירות עבודה בשעת חירום"), והספק מתחייב בזאת, כי אם יוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים, בין היתר בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, אזי תחולנה הוראות חוקים אלו ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או שירותיו ו/או כליו של הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה:

**הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971;**

**הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.**

## 23. תאגידי עירוניים

הספק מצהיר כי ידוע לו שתאגידי עירוניים של העירייה, יהיו זכאים לקבל שירותים ו/או לרכוש את הטובין מאת הספק ו/או להזמין עבודות מהספק במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.

השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות, ככל שיבוצעו, לא ייחשבו כחלק מהיקף השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות המפורטים בפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם ככל שאלה יבוצעו עבור תאגיד עירוני של העירייה, יהיה זה במחירי החוזה על נספחיו ובתנאיו.

## 24. קניין רוחני

תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה.

העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

## 25. כתובות הצדדים והודעות

25.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - \_\_\_\_\_

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

25.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

25.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

25.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

## נספח א' לחוזה – תנאים מיוחדים להתקשרות \*

### 1. הגדרות

"המנהל" – מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה בעירייה ו/או מי מטעמו.

"מגנזה" – חומר ארכיוני רגיל, אשר נדרש לעמוד בכל דרישות העירייה.

"ארכיון היסטורי" – חומרים ארכיוניים ההיסטוריים רגישים, כפי שיוגדרו על ידי העירייה, אשר נדרש לעמוד בכל דרישות העירייה.

"מיכל" – מיכל ארכיב סטנדרטי במידות 30X40X30 ס"מ.

"מיכל קטן (קיבוצי)" – מיכל ארכיב קטן, כחצי ממיכל סטנדרטי 15X40X30 ס"מ.

"מיכל שרטוטים" – מיכל בגודל לא סטנדרטי המיועד לאחסון חומר לא שגרתי, כגון שרטוטים, מודעות ומותאם לגודלם לרבות מכסה, במידות 30X120X30 ס"מ.

"מיכל ספר" – מיכל בגודל במידות 45X40X30 ס"מ.

"כלוב" – עגלת מתכת על גלגלים בגודל 80X70X180 ס"מ.

"ארון" – מורכב משתי יחידות 8 מגירות כל אחת ורגלים בגודל 75X90X130 ס"מ.

"תיק" – רשומות המוחזקות יחד על פי מכנה משותף כפי שנקבע על ידי העירייה.

"יחידת תיוק"/"רשומות" – תיק, קלסר, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, מפה וכיו"ב המגדירים יחידת מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או מספר.

"חומר ארכיוני" – כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.

"חומר ארכיוני היסטורי" – חומר ארכיוני היסטורי כפי שיוגדרו על ידי העירייה, אותם ידרש הספק לאחסן בתנאי שמירה מיוחדים, כגון וויסות טמפרטורה ולחות אוטומטי, מערכת כיבוי בגז, והכל בהתאם להוראות הקבועות בחוזה על נספחיו ודרישות העירייה.

"רשימת גניזה" – רשימה ידנית או ממוחשבת המכילה את נתוניה של כל יחידות תיוק במבנה קבוע.

"שליפה"/"השאלה" – איתור יחידת התיוק הנדרשת על ידי העירייה והמצאתה לעירייה באופן פיזי, עד לדרישה של העירייה לאיסוף של החומר על ידי הספק והחזרתו למגנזה/הארכיון ההיסטורי, בהתאם לדרישות העירייה.

"המזמין" – נציג יחידת עירייה שרשאי להזמין לעיון חומרים ממחסני מתקן הספק, ובלבד שהנ"ל אושר על ידי מנהל הארכיון בכתב.

### 2. ערבות לחוזה

2.1 גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק ע"פ חוזה זה יהיה בסך של 50,000 ₪.

### 3. תקופת החוזה

3.1 על אף הקבוע בסעיף 4.1 לחוזה, החוזה יהיה לתקופה של חמש שנים מיום חתימה על החוזה.

3.2 נוסח סעיף 4.2 לחוזה ישונה ולהלן הנוסח החדש: "העירייה שומרת לעצמה את זכות הברירה (האופציה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש שנים נוספות, כולן או חלקן, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, ובתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.

### 4. מדד/התייקרויות

4.1 המחירים המוצעים ע"י הספק וכן כל מחיר הנקוב בתנאי החוזה ו/או המכרז יהיו קבועים בשנת

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

ההתקשרות הראשונה.

4.2 בתחילת כל שנת התקשרות נוספת יוצמדו כל המחירים למדד המחירים לצרכן ויהיו קבועים לאורך כל שנת ההתקשרות.

4.3 המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות. המדד הקובע לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת החודש האחרון לכל שנת התקשרות שקדמה לשנת ההתקשרות הנוספת. למען הסר ספק, לאחר שנה המחיר יעודכן בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי.

4.4 בנוסף לאמור לעיל, לא תשולם כל התייקרות נוספת.

### 5. התשלום

5.1 בנוסף על האמור בחוזה: הספק יגיש חשבונית במתכונת הנדרשת על ידי העירייה וזאת מדי חודש בחודשו סמוך ל-1 לכל חודש קלנדרי, עבור השירותים שניתנו בחודש שקדם לו.

5.2 לתמורה שתשולם לספק יתווסף מע"מ כחוק.

### 6. הוכחת עמידה בדרישות העירייה למגנזה ולארכיון ההיסטורי

6.1 תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינה הצגה של הספק כי המגנזה והארכיון ההיסטורי עומדים בכל דרישות החוזה על נספחיו, ואישור בכתב לכך מטעם המנהל.

6.2 הספק מתחייב להציג בפני המנהל תוך 7 ימים קלנדריים את עמידתו בכל דרישות החוזה על נספחיו, ולגבי הארכיון היסטורי בלבד – תוך 30 ימים קלנדריים.

6.3 בין היתר, טרם לתחילת השירותים, על הספק להציג אישור חברת אבטחה על קיום מערכת אזעקה תקינה המחוברת לשירותי מוקד במתקן המיועד לצורך גניזה על פי מכרז זה, ואישור על ביצוע חיטוי והדברה למתקן המיועד לצורך גניזה על פי מכרז זה, במהלך השנה שקדמה למועד חתימה על החוזה וזאת על ידי מדביר מוסמך בעל רישיון מתאים.

6.4 במהלך תקופת ההתקשרות, סבר המנהל כי הספק אינו עומד בדרישה כלשהי הקבועה בחוזה, יסדיר הספק את עמידתו בדרישות שנקבעו בהתאם להוראות המנהל, מתחייב הספק להסדיר את כל הנדרש בהתאם לשיקול דעת המנהל לא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים.

### 7. פיצויים מוסכמים

7.1 העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בגין איחור בזמן הביצוע או אי עמידה בדרישות החוזה וזאת על פי המפורט בטבלה שלהלן:

גובה הפיצוי	משך זמן הביצוע	תיאור הפעילות	
500 ₪ על כל יום איחור	10 ימי עבודה ממועד חתימת החוזה ובתיאום עם המנהל	הערכות לקבלת החומר מחברת הגניזה הנוכחית למתקן הגניזה של הספק	1
1,000 ₪ על כל יום	40 ימי עבודה ממועד חתימת החוזה או	הובלה, קליטה ורישום החומר במתקן הגניזה של הספק לאחר	2

**עיריית תל-אביב-יפו**

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

גובה הפיצוי	משך זמן הביצוע	תיאור הפעילות	
איחור, גם אם מדובר בחלק מהחומר	מהוראת המנהל	העברה מהספק הישן, בדיקת ההתאמה, הסבת נתונים, סידור המכלים במדפים והוצאת דוח גניזה מסכם	
1,000 ₪ ליחידה		נזק או אובדן תיק/יחידת תיוק (בהתאם להזמנה, ברמת תיק או ברמת יחידת תיוק)	3
100 ₪ ליחידה לכל יום איחור	דרישה שהועברה עד השעה 15:00 של יום עבודה נתון, תימסר עד השעה 14:00 למחרת לכל המאוחר. אם ההזמנה הגיעה לאחר השעה 15:00 – עד השעה 13:00 יומיים לאחר ההזמנה.	ביצוע שליפה של יחידת תיוק (תיק, מפה, כרזה וכד')	4
300 ₪ לתיק	תוך חמש שעות ממועד הדרישה ועד השעה 16:30 לכל המאוחר.	דו"ח על תיקים חסרים שהוזמנו	5
100 ₪ לכל יום איחור	3 ימי עבודה מהודעת המנהל	איסוף מכלים חדשים בשוטף ממשרדי העירייה ו/או כל מקום אחר לפי הוראת העירייה	6
500 ₪ לדוח לכל שבוע איחור	5 ימי עבודה ממועד איסוף החומר או מסיום הרבעון או ממועד דרישת המנהל	הגשת דוחות על סיום קליטת הפקדה חדשה, דוחות תקופתיים, דוחות לפי דרישת המנהל	7
300 ₪ למקרה		מציאת חוסר התאמה בין מספר התיקים במיכל או בין תכולת המיכל לרשימת הגניזה של הספק לאחר קליטת החומר על ידי הספק, במקרה של הקלדת רשימות תיקים	8

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

גובה הפיצוי	משך זמן הביצוע	תיאור הפעילות	
1,000 ₪ לביקורת		אי עמידה בתנאי אחסון החומר ו/או הביטחון ו/או הבטיחות.	9
500 ₪ לכל מקרה		מציאת חוסר התאמה בין קובץ רשימת הפקדה לבין רשימת קליטה של הספק, במקרה של הסבת נתוני הפקדה מקובץ העירייה למערכת הספק	10

### 8. הפרת חוזה

8.1. מוסכם כי בנוסף לקבוע בחוזה, כל אחד מהמקרים הבאים יהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה לעירייה הזכות לבטל את החוזה ולדרוש מהספק פיצוי כספי מוסכם בסך של 50,000 ש"ח וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה ע"פ החוזה ונספחיו וע"פ כל דין:

8.1.1. איחור של שני מקרים במועדי אספקה ושרות מעבר ל-7 ימים קלנדריים מהמועדים הקבועים בחוזה במשך שנת התקשרות אחת.

8.1.2. תנאי אחסון ירודים שלא עומדים בדרישות המכרז לכל סוג של חומר (רגיל וחומר ארכיוני היסטורי) שלא שופרו לאחר שתי ביקורות שכללו הערות העירייה לשיפור ולא בוצעו בהתאם להוראות העירייה.

8.1.3. הספק הסב את החוזה כולו או מקצתו לצד ג' כלשהו וזאת ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

### 9. הוספת/שינוי מתקני גניזה

9.1. מובהר כי הספק יהא רשאי להוסיף/לשנות מתקני גניזה במהלך תקופת ההתקשרות אך ורק בכפוף לאישור בכתב ומראש של המנהל, ובכפוף לעמידתם בכל הדרישות הקבועות בחוזה על נספחיו.

9.2. הספק יפנה לעירייה לצורך קבלת אישורה לכך, לפחות 30 ימים מראש ובכתב. הפנייה תכלול את כל האישורים להוכחת העמידה בדרישות הקבועות בחוזה על נספחיו.

9.3. מוסכם כי רק לאחר קבלת אישור העירייה יוכל הספק לאחסן במתקן הנוסף.

9.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר הוספת מתקן לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## נספח ב' לחוזה - מפרט טכני

### 1. כללי

מפרט זה הינו נספח לחוזה המסגרת לצורך מתן שירותי גניזה לרשומות עיריית תל אביב-יפו, מפרט את הפעולות הנדרשות למתן שירותי גניזה בכלל ולסוגי הרשומות השונות, ומהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.

### 2. הובלה וקליטה ראשונית של מכלי רשומות העירייה – שירות חד פעמי

2.1. הספק יהיה ערוך לשינוע וקבלת כל החומרים מהעירייה, לרבות כל החומרים המאוחסנים במועד פרסום המכרז אצל צדדי ג' בעבור העירייה (בסעיף זה – "הספק היוצא") תוך 10 ימי עבודה ממועד חתימת החוזה ובתיאום עם המנהל (להלן – "התחלת עבודה").

2.2. הספק יעביר, באחריותו ועל חשבונו, את כל החומר ממחסני הספק היוצא או מכל מקום שתורה לו העירייה.

2.3. ב-10 ימי העבודה האלה על הספק לתכנן את תהליך ההעברה בצורה מובנה ומסודר. במהלך תקופת ההתארגנות תגובש תכנית עבודה, שתאושר על ידי המנהל ותתואם עם הספק היוצא. תכנית זו תכלול את שיטת ההעברה הפיזית והמחשבת של החומר הארכיוני, לרבות התייחסות לאופן מתן פתרונות לביצוע השליפות הנדרשות במהלך תקופת המעבר ולוחות זמנים שיגובשו בתיאום עם הספק היוצא.

2.4. עם תום תקופת ההתארגנות מתחילה תקופת מעבר בת עד 40 ימי עבודה, שבמהלכה יועבר החומר הארכיוני המאוחסן אצל ספק הגניזה היוצא לספק הזוכה, באמצעי ההובלה של הספק הזוכה ועל פי תכנית העבודה. בתקופה זאת הספק הזוכה ישנע את כל החומר הארכיוני הקיים במחסני הספק היוצא אל המחסנים שלו.

2.5. למכלים המועברים יצורפו רשימות משלוח של הארכיון העירוני או של ספק הגניזה היוצא, בקבצי מחשב, שכוללות פרטים רלוונטיים כגון: שם היחידה המפקידה, מס' הפקדה, מספרי תיקים בהפקדה, איכון (מספר מיכל בארכיון העירוני), שמות התיקים, תאריך וכל פריט מידע רלוונטי אחר.

2.6. הספק יזין את כל הפרטים של כל יחידות התיק, לפי שם היחידה המפקידה, לתוך מערכת המידע הממוחשבת. קליטת החומר תיעשה על ידי הסבת נתונים מקבצי מחשב שיקבל.

2.7. הספק יבצע בדיקת התאמה בין הרישום של החומר ובין המצב בפועל של כמות המכלים הכללית וכמות המכלים בכל יחידה ארגונית ובכלל, וינפיק דוח מפורט למנהל על תוצאות בדיקתו לרבות רשימת מכלים אשר מופיעים ברישום אך אינם התקבלו בפועל ורשימת מכלים שהתקבלו, אך לא הופיעו ברשימות שהעביר ספק יוצא/העירייה.

2.8. בזמן ההעברה והרישום הספק יחויב לשמור על סדר הרשומות המקורי בכל מיכל.

2.9. מיום התחלת ההעברה יתחיל הספק לבצע השאלת תיקים ו/או מכלים לעירייה מהרשומות שנתקבלו אצלו וזאת בתוך 72 שעות, ולתקופה שלא יותר מ-40 ימי עבודה מיום התחלת העבודה.

2.10. בסיום קליטת כל החומר, ימסור הספק למנהל דוח ממוחשב, הממוין לפי יחידות העירייה, בפורמט אקסל או בכל פורמט מקובל אחר שייקבע על ידי העירייה של תכולת הגניזה כולל כל יחידות התיק, וזאת תוך 40 ימי עבודה מיום התחלת העבודה.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

- 2.11. לדוח יצורף פירוט של כל אי התאמה שנמצאה לאחר השוואת כמות המכלים בפועל למפורט ברשימות הגניזה. הובלה וקליטת החומר, הסבת הנתונים, בדיקת ההתאמה והפקת הדוחות יבוצעו תוך 40 ימי עבודה לכל היותר, ממועד הוראת המנהל.
  - 2.12. מובהר כי על הספק חלה אחריות מלאה להעברת החומר, שינועו בשלמות, לרבות קליטתו על פי המפתוח שלפיו אוחסן החומר ובכפוף לתוכנית העבודה.
  - 2.13. לא ישולם כל תשלום נוסף בגין הפעילויות החד פעמיות הכרוכות בהעברת החומר הארכיוני הקיים מהספק היוצא אל מחסני הספק הזוכה.
- 3. מפרט הפקדה שוטפת של מכלי הרשומות לגניזה**
- 3.1. הרשומות שיימסרו לגניזה יהיו בתוך מכלים, לאחר בדיקת התכולה מול רשימת הפקדה המתקבלת מהיחידות העירוניות ורישום איכון (מספר מיכל בארכיון) ברשימת ההפקדה, לפי הסדר הנהוג בארכיון העירוני. במקרים מיוחדים, תוכל העירייה לשלוח תיקים גם ללא בדיקת תכולה, להורות על הבדיקה על ידי עובדי המגנזה של הספק וקבלת משוב על התאמת תכולת המכלים לרישום.
  - 3.2. על פי הודעה מהמנהל על הספק להגיע ולקבל המכלים לגניזה. ההודעה תכלול את כמות המכלים והם יילקחו יחד עם רשימות ההפקדה של הארכיון.
  - 3.3. באחריות הספק לאסוף את המכלים מכל מקום שתורה לו העירייה. זאת תוך 3 ימי עבודה מהודעת המנהל, ובתאום מראש עם העובד האחראי בארכיון שיקבע על ידי המנהל. במעמד האיסוף ימסור הספק למנהל תעודת משלוח שתכלול את מועד האיסוף, יחידות מהן נאסף החומר ומספר המכלים שנאספו בכל יחידה ובכלל. באחריות הספק לבדוק את כמות המכלים לפני ביצוע הפינוי.
  - 3.4. יום הנקבע לפינוי החומר, על הספק להגיע למשרדי העירייה ו/או לכל מקום שתורה לו העירייה להוצאת המכלים עד לשעה 11:00 בבוקר, זאת בתיאום עם המנהל או מי מטעמו.
  - 3.5. מסירת המכלים לידי הספק תהיה בנוכחות המנהל או מי מטעמו. הספק לא ישנה את סדר התיקים בתוך המכלים.
  - 3.6. בזמן העברת המכלים מבנייני העירייה למתקן הגניזה של הספק, ישמור הספק על הפרדה בין המכלים של יחידות העירייה השונות (במידה ומתבצע איסוף ממספר יחידות שונות).
  - 3.7. במידה והאיסוף מתבצע מחברה חיצונית העובדת עם העירייה, ייקבע לאיסוף חומרי העירייה תאריך ושעה מדויקים ובנפרד מאסופים אחרים שמתבצעים באותו מקום לגופים אחרים.
  - 3.8. לעולם לא יערבב הספק מכלים ו/או תיקים של יחידות העירייה השונות עם המכלים/תיקים של גופים אחרים, לא בזמן ההעברה ולא במתקני אחסון. הספק יניח את המכלים על מדפים במתקניו, בצורה שתשמור על שלמות המכלים והחומר שבתוכם.
  - 3.9. ההובלה תיעשה ברכב סגור ותקין השייך לספק. בעת ההובלה עובד הספק לא ייקח נוסעים מזדמנים, לא יעזוב את הרכב, לא יבצע חניית לילה או כל חנייה שהיא ללא השגחה, ולא יעזוב את הרכב על תכולתו במקרה של תאונה. האמור לגבי הובלה יחול לגבי כל העברה של חומר מהעירייה לספק, מהספק לעירייה וכל העברה אחרת על פי חוזה זה.
  - 3.10. הספק יוביל ויקלוט מכלים חדשים ממתקני העירייה למגנזה. מובהר בזאת כי עלות ההובלה כלולה במחירי הגניזה המפורטים בנספח ג' לחוזה/ 7 למכרז.
  - 3.11. הספק יקלוט כל משלוח חדש לגניזה תוך 5 ימי עבודה ממועד איסוף החומר מהעירייה.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

### 4. רישום החומר

4.1. הקליטה כוללת הכנסת רשומות לתוך המערכת הממוחשבת של הספק. הקליטה לתוך המערכת הממוחשבת תיעשה באחת משלוש הדרכים: (1) קליטת קובץ רשימת תיקים של ארכיון העירייה, בפורמט אקסל או בכל פורמט מקובל אחר שייקבע על ידי העירייה; (2) הקלדת רשימת תיקים מתוך הרשימה המצורפת; (3) הקלדת תוכן מיכל מתוך המיכל על ידי הספק. ההוראה על צורת קליטת רשימת התיקים תינתן על ידי המנהל.

4.2. בסיום קליטת מכלים חדשים, הספק ימסור לארכיון את הקובץ בפורמט אקסל או בכל פורמט מקובל אחר שייקבע על ידי העירייה עם רשימת התיקים על כל פרטיהם. זאת תוך 5 ימי עבודה ממועד פינוי החומר מהעירייה. הרשימה תכלול, בנוסף לפרטי מידע מקוריים, פרטי זיהוי ייחודיים של הספק, כגון מספר מיכל ומקום אחסון במחסני הספק.

4.3. הרישום ייעשה ברמת יחידת תיוק ויכלול הפרטים הבאים:

- 4.3.1 מספר הפקדה
- 4.3.2 מספר תיק בהפקדה
- 4.3.3 תאריך הפקדה
- 4.3.4 שם יחידה מנהלית יוצרת
- 4.3.5 מספר יחידה מנהלית יוצרת
- 4.3.6 שם תת יחידה מנהלית
- 4.3.7 מספר תת יחידה
- 4.3.8 שם תיק
- 4.3.9 מספר תיק בארכיון/יחידה
- 4.3.10 נושא/תיאור/תקציר תיק
- 4.3.11 סימול מקורי של תיק ביחידה
- 4.3.12 תאריך פתיחת התיק
- 4.3.13 תאריך סגירת התיק
- 4.3.14 תאריך ביעור
- 4.3.15 מספר מיכל ביחידה/בארכיון
- 4.3.16 מספר מיכל באתר אחסון של הספק
- 4.3.17 כתובת מיכל במתקן האחסון של הספק
- 4.3.18 הערות
- 4.3.19 תעודת זהות (אם יש)
- 4.3.20 תאריך לידה (אם יש)
- 4.3.21 שדות עם פרטים נוספים לפי הצורך

### הספק יאפשר הכנסת פרטי מידע נוספים, בהתאם לדרישת המנהל.

4.4. החומר יירשם כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דוחות אחסון/אחזור בהתאם לשמות היחידות המנהליות של העירייה וכל הפרטים הנוספים שמופיעים ברשימת הגניזה של העירייה ובהתאם למוגדר בסעיף 4.3 לעיל.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

### 5. מפרט שלילת הרשומות שבגניזה

5.1. רשומה (תיק, מיכל, יחידת תיוק) שהופקדה במגנזת הספק תוחזר לעירייה לפי דרישת המנהל.

5.2. לא תכובדנה בקשות ו/או דרישות של רשומות, אלא אם נעשו ע"י המנהל או איש קשר שמונה/אושר על ידי המנהל.

5.3. בקשה להשאלה שהתקבלה אצל הספק עד השעה 15:00 ביום הבקשה תבוצע עד השעה 14:00 למחרת לכל המאוחר. במידה ובקשה להשאלה תשלח אל הספק לאחר השעה 15:00, תבוצע עד השעה 14:00 מחרתיים ליום הבקשה, בתנאי שיום הבקשה הוא יום עבודה רגיל. בכל מקרה אחר תידחה המסירה עד ליום העבודה הבא.

5.4. בקשת שליפה/השאלה דחופה ומידית תסופק תוך 4 שעות לכל היותר מרגע קבלתה בידי הספק. (להלן: "שליפה דחופה"). בשליפה דחופה תינתן אפשרות לצבור עד 10 תיקים או/ו מכלים באותה הזמנה.

5.5. ההשאלה תבוצע על גבי טופס "בקשת השאלה/עיון" של הארכיון העירוני ו/או באמצעות המערכת הממוחשבת של הספק. יצוין בה מספר ההפקדה, שם הרשומה והאיכון (מספר מיכל בארכיון) כפי שהם מופיעים ברשימת ההפקדה.

5.6. טופס ההשאלה יומצא לספק באמצעות שליח/דואר, דוא"ל או תקשורת ממוחשבת, או באמצעי אחר שיוסכם בין העירייה לספק.

5.7. מן הספק כי לעירייה זכות לפיצוי מוסכם במקרה בו לא יעמוד הספק בלוח הזמנים באשר לשליפת רשומות ודווח על רשומות חסרות כדלקמן:

5.7.1. בעבור אי הספקת רשומות במועד רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 100 ₪ לכל יום איחור בגין כל רשומה;

5.7.2. בעבור איחור בדיווח על רשומות חסרות רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 300 ₪ לכל מקרה.

5.8. על כל רשומה שנשלפת תודבק מדבקה עליה יהיה רשום:

5.8.1. עיריית ת"א

5.8.2. אריך שליפה

5.8.3. שם יחידה מנהלית

5.8.4. שם תת יחידה

5.8.5. שם התיק

5.8.6. מספר מיכל בארכיון (איכון)

5.8.7. מספר מיכל במגנזת הספק

5.8.8. כתובת מיכל במגנזת הספק

5.8.9. שם המזמין

5.9. ספק יעדכן את סטטוס החומר הנשלף במערכת הממוחשבת, ויצוין את היחידה המזמינה, את שם המזמין (מתוך רשימת אנשי קשר שאושרה על ידי המנהל) ואת תאריך השליפה.

5.10. הספק ימסור ידנית את הרשומה למנהל או מי מטעמו, בכל מקום בו תורה לו העירייה. בעת המסירה יחתום המנהל על טופס מסירה של הספק.

5.11. בגמר השימוש ברשומות, תחזיר העירייה את הרשומות לספק שיאשר החזרה בחתימה על אותו הטופס "בקשת השאלה/עיון", בציון שמו המלא והתאריך. במחסני הספק יוחזרו הרשומות למיכל

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

המדויק שלהן. עם החזרת החומר, יעדכן הספק את סטטוס החומר במערכת הממוחשבת ויצין את תאריך החזרה.

5.12. הספק ינהל מעקב אחר הוצאת הרשומות על-פי ההזמנות וידווח על מספר ההזמנות בדוח הרבעוני. כמו כן, פעם ב-3 חודשים, הספק יעביר למנהל דוח תיקים/מכלים שטרם הוחזרו, לפי יחידות ארגוניות ובציון תאריך שליפתם.

5.13. מובהר בזאת, כי העירייה לא תשלם כל תמורה נוספת ו/או אחרת בגין שליפות שכן התמורה בגין כל השליפות (למעט הקבוע בסעיפים 11.4 ו-11.5 נכללת במחיר היחידה בטופס הצעת המחיר הקבוע בנספח ג' לחוזה/ 7 למסמכי המכרז).

### 6. ביעור תיקים ומכלים

6.1. ביעור רשומות ייעשה על פי הוראת המנהל בכתב בלבד, ועל חשבון הספק. בשום מקרה לא תועבר לביעור רשומה כלשהי (תיק או מיכל) שלא בהוראת המנהל בכתב.

6.2. הביעור ייעשה ישירות במחסני הספק או בארכיון העירייה, לפי הוראת המנהל.

6.3. במידה והביעור יעשה על ידי הספק, הספק יפריד את התיקים שאושרו לביעור ויבערם. זאת תוך 5 ימי עבודה ממועד הוראת המנהל וקבלת אישורו בכתב.

6.4. במידה והביעור יעשה בארכיון העירייה, יוביל הספק את התיקים לפי רשימת הביעור ועל חשבונו לארכיון העירייה.

6.5. בסיום הביעור, יעדכן הספק את רשימת התיקים במערכת הממוחשבת שברשותו ויעביר דוח ביעור הכולל את כל הרשומות שבווערו ודוח אחסון מעודכן למנהל מיד עם ביצוע הביעור. זאת תוך 5 ימי עבודה ממועד הוראת המנהל וקבלת אישורו בכתב.

6.6. הספק ימסור את הרשומות לביעור רק לפי הוראת המנהל, כאמור לעיל, וימסור אישור ביצוע הביעור למנהל.

6.7. ביצוע עבודות הביעור כמפורט בסעיף זה לעיל כלול במחיר התמורה הנקוב בטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה/ 7 למסמכי המכרז ובגינו לא יקבל הספק כל תמורה נוספת ו/או אחרת מאת העירייה.

### 7. ניהול מידע

7.1. על הספק לנהל את כל הנתונים במערכת מידע ממוחשבת.

7.2. על הספק, מיד לאחר חתימת החוזה, להמציא מסמך המתאר את מערכת המידע שברשותו, לפי דרישות העירייה, לרבות, שם התוכנה/מחולל יישומים; על ידי מי פותחה, מסד נתונים, וכל מידע אחר שתבקש העירייה.

7.3. על הספק להציג אישורים ומסמכים לגבי רמת האבטחה של המערכת כולל:

7.3.1. עבור מערכת בניהול הספק (SaaS) נדרש אישור מינוי לממונה אבטחת מידע, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום אבטחת המידע.

7.3.2. אישור חתום ע"י ממונה אבטחת מידע, כי המערכת עומדת בכל דרישות האבטחה המצויינים בנספח זה.

7.3.3. אישור (ביצוע הבדיקה כולל תיקון ליקויים במידה ונמצאו) עדכני על ביצוע סקרי אבטחת מידע כולל מבדק חדירה ברמת התשתית והאפליקציה (לכל תכולת הפרויקט).

7.3.4. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע על הספק לקבל אישור של מחלקת אבטחת מידע בעירייה.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

7.3.5. על הספק לתעד את כל פרטי החומר המופקד באתר האחסון שלו ואת כל פרטי ההפקדות והשליפות של החומר באתר הגניזה באמצעות מערכת מידע ממוחשבת.

### 8. זרישות למערכת המידע הממוחשבת

8.1. עדכניות הנתונים – מערכת המידע תהיה מעודכנת באופן שוטף וכחלק אינטגרלי מתהליכי העבודה של הספק.

8.2. העברת מידע בין העירייה לספק – הספק יאפשר הזנת הנתונים הנמצאים במערכת המידע שלו למערכות המידע של העירייה וקליטת נתונים ממערכות העירייה אליו. העברת המידע תתבצע באמצעות קבצים סטנדרטיים לפי מבנה שיסוכם עם מנהל הארכיון או מי מטעמו ובתדירות שתקבע. אפשרות העברה על ידי קבצים בפורמט אקסל או בכל פורמט מקובל אחר שייקבע על ידי העירייה – חובה.

8.3. העברת דוחות לעירייה

8.3.1. על הספק להעביר למנהל דוח גניזה של כל הפקדה חדשה בפורמט אקסל או בכל פורמט מקובל אחר שייקבע על ידי העירייה. זאת תוך 5 ימי עבודה מקבלת ההפקדה.

8.3.2. על הספק להעביר למנהל אחת לרבעון וכן לפי דרישתו, גיליונות בפורמט אקסל או בכל פורמט מקובל אחר שייקבע על ידי העירייה עם כל הנתונים באשר למידע העירוני.

8.3.3. הגיליונות יופקו מתוך מערכת המידע.

8.3.4. כל המידע, הדוחות והרשימות יועברו בין הספק לעירייה באמצעות אתר FTP של העירייה או של הספק (לפי נוחות העירייה).

8.4. אבטחת מידע

8.4.1. התוכנה תהיה מוגנת על ידי קוד משתמש וסיסמה ותכלול מערכת הרשאות, כך שרק עובדי הספק המורשים יוכלו לגשת לנתונים.

8.5. פונקציונאליות המערכת

8.5.1. המערכת תכלול ניהול מלא של הנתונים באשר למידע העירוני, לרבות ניהול הפקדות חדשות, שליפות והחזרות וביעור.

8.5.2. המערכת תאפשר הפקת דוחות בפורמט אקסל או בכל פורמט מקובל אחר שייקבע על ידי העירייה, על כל נתוני העירייה.

8.5.3. במערכת יישמר לוג מלא של כל הבקשות למשיכת חומר שנתקבלו במערכת, כל השליפות וכל החזרות בפועל, ובכלל, כל התנועות של כל התיקים והמכלים.

8.6. גישה למערכת

8.6.1. הספק יאפשר לעירייה גישה אל מערכת המידע באמצעות האינטרנט או באמצעות VPN על גבי רשת האינטרנט.

8.6.2. החיבור יהיה מאובטח באופן בו רק נציגי העירייה המורשים יוכלו לגשת למערכת.

8.6.3. המערכת תתמוך במערך הרשאות אשר יאפשר את מידור הגישה למשתמש. למידע של יחידה מסוימת, יורשו לגשת רק נציגי – היחידה עצמה ועובדי החברה המאושרים.

8.6.4. העירייה תוכל לצפות בכל הנתונים והמידע שלה ולהפיק דוחות על כל נתוני העירייה. העירייה תבצע בדיקת אבטחת מידע בכדי לוודא שאין יכולת לצד שלישי להגיע לנתונה,

הספק מתחייב לתקן את כל הליקויים שימצאו במהלך הביקורת.

8.7. הרישום במערכת הממוחשבת ייעשה ברמת יחידת תיוק ויכלול הפרטים הבאים:

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

- 8.7.1. מספר הפקדה
- 8.7.2. מספר תיק בהפקדה
- 8.7.3. תאריך הפקדה
- 8.7.4. שם יחידה מנהלית יוצרת
- 8.7.5. מספר יחידה מנהלית יוצרת
- 8.7.6. שם תת יחידה מנהלית
- 8.7.7. מספר תת יחידה
- 8.7.8. שם תיק
- 8.7.9. מספר תיק בארכיון/יחידה
- 8.7.10. נושא/תיאור/תקציר תיק
- 8.7.11. סימול מקורי של תיק ביחידה
- 8.7.12. תאריך פתיחת התיק
- 8.7.13. תאריך סגירת התיק
- 8.7.14. תאריך ביעור
- 8.7.15. מספר מיכל ביחידה/בארכיון
- 8.7.16. מספר מיכל באתר אחסון של הספק
- 8.7.17. כתובת מיכל במתקן האחסון של הספק
- 8.7.18. הערות
- 8.7.19. תעודת זהות (אם יש)
- 8.7.20. תאריך לידה (אם יש)
- 8.7.21. שדות עם פרטים נוספים לפי הצורך

**כל פרט מידע יירשם בשדה נפרד. הספק יאפשר הכנסת פרטי מידע נוספים, בהתאם לדרישת המנהל ובכפוף לאישור אבטחת מידע של העירייה.**

### 9. סיום התקשרות

- 9.1. עם תום תקופת החוזה או סיום ההתקשרות מכל סיבה, יכין הספק את כל המכלים שברשותו להעברה לבתי העירייה או לכל מקום שהמנהל, או מי מטעמו, יורה לו, לרבות לזוכה מכח מכרז חדש אשר תפרסם העירייה או זוכה חלופי, ככל שיוגדר, **וזאת על חשבונו ובאחריותו**, ויניח אותם בסדר שיידרש ממנו ובליזוי רשימה מסודרת בנייר וקבצי מצאי ממוחשבים. הספק ימסור את כל המכלים, הרשימות והקבצים בהתאם לתוכנית עבודה שתתואם עם הזוכה מכח מכרז חדש ותאושר על ידי מנהל הארכיון. בכל מקרה, המכלים, הרשימות והקבצים יהיו מוכנים לתחילת העברה לזוכה מכח המכרז החדש תוך 5 ימי עבודה כאשר העברת החומר בפועל תחל במועד שיקבע על ידי המנהל ותסתיים תוך 40 ימי עבודה לכל היותר מתחילת ההעברה בפועל. המדובר בהערכה בלבד והספק יחויב לשתף פעולה הן עם העירייה והן עם הספק החדש בכל מועד ובכל עת לצורך ביצוע העברת החומר לשביעות רצון המנהל במלואה.
- 9.2. עם סיום ההתקשרות עם הספק, יעביר הספק לעירייה העתק מלא של כלל הרשימות השייכות לה לרבות פירוט התנועות שנעשו במכלים ובתיקים. המידע יעובר בקבצים בפורמט אקסל או בכל פורמט מקובל אחר שייקבע על ידי העירייה, לפי מבנה שיסוכם עם מנהל הארכיון. לאחר אישור

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

הקבלה וכן ביצוע הקליטה בהצלחה במערכת של ספק אחר או של העירייה, יורה מנהל הארכיון על מחיקת הקבצים ממערכות הספק באופן קבוע.

9.3. מאגרי המידע יהיו רכוש העירייה בכל תקופת ההתקשרות וימסרו לעירייה אחת לכל חודש על ידי הספק, וכן מיד לפי דרישת העירייה, וכן מיד עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

### 10. דוחות

- 10.1. הספק יעביר למנהל את דוח רשימת הגניזה בגין מכלים חדשים, תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הפקדה חדשה על פי הפורמט שקבוע בסעיפים 4.2 ו-4.3 לעיל.
- 10.2. בסיום כל רבעון הספק יעביר למנהל דוחות סטטיסטיים על כל הפעילות, כולל מצאי כללי, הפקדות, שליפות וביעור. זאת תוך 5 ימי עבודה מסיום הרבעון.
- 10.3. הדוחות הסטטיסטיים הרבעוניים יכללו את הפרטים הבאים:
- 10.3.1. רשימת מצאי – ההיקף הכללי של החומר ופירוטו – רשימת יחידות תיוק, מכלים ותיקים המאוחסנים, לפי יחידות ארגוניות בעלות החומר, ולפי סוגים ובתקופה נתונה, כולל כל פרטי המידע על אותם מכלים ויחידות תיוק. המערכת צריכה לאפשר להוציא דוחות ברמת תיק וברמת מיכל, ובחתיך לפי כל פריט מידע, לרבות יחידה ארגונית ותת יחידה.
- 10.3.2. כמות ופירוט הפקדות והיקף החומר (יחידות תיוק ומכלים) שהופקד בתקופה הנתונה ולפי יחידות ארגוניות.
- 10.3.3. היקף ופירוט שליפת החומר בתקופה הנתונה ולפי יחידות ארגוניות.
- 10.3.4. פירוט תנועות תיקים ומכלים בתקופה מסוימת, לפי יחידות ארגוניות וגם לגבי תיק ו/או מיכל ספציפי. הפירוט יכלול שם המזמין, שם יחידה בעלת החומר, תאריכי בקשת שליפה, שליפה בפועל והחזרה בפועל.
- 10.3.5. פירוט תיקים/מכלים אשר נשלפו מאתר הגניזה למטרת עיון וטרם הוחזרו, ממוין לפי יחידת משנה ולפי תאריך שליפה.
- 10.3.6. רשימות יחידות התיוק (תיקים/מכלים) שבוערו בתקופה מסוימת.
- 10.3.7. פירוט יחידות התיוק המיועדות לביעור בתקופה עתידית מסוימת.
- 10.4. הספק יספק למנהל כל דוח אחר הקשור בפעילות החומר העירוני, זאת תוך 5 ימי עבודה מדרישת המנהל.
- 10.5. על כל שבוע איחור בהספקת הדוחות כאמור, תהיה העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 300 ₪, לכל דו"ח.

### 11. בדיקת טיב עבודת ההתאמה, ההסבה, רישום ופעולות כספיות

- 11.1. מטרת הבדיקה היא לעמוד על טיב העבודה המבוצעת על ידי הספק, והיא תתבצע כדלקמן:
- 11.1.1. במהלך בדיקת ההתאמה ורישום החומר, יבדוק המנהל את תהליך ואיכות ביצוע העבודה, לרבות המפורט בסעיפים 12.10 לעיל. הבדיקה תתבצע באזור הקליטה של הספק.
- 11.1.2. במהלך עבודת הרישום וההתאמה עשויים להימצא מספר ליקויים כדלקמן: רישום יחידות תיוק באופן לקוי, משובש או שגוי; אי רישום יחידת תיוק; ביצוע בדיקת התאמה באופן לקוי או אי ביצוע בדיקת התאמה כלל.
- 11.1.3. בכל מקרה בו ימצאו ליקויים כאמור, יידרש הספק לתקן אותם מידית.
- 11.2. בגין מציאת חוסר התאמה בין מספר התיקים במיכל או בין תכולת המיכל לרשימת הגניזה של הספק לאחר קליטת החומר על ידי הספק, במקרה של הקלדת רשימות תיקים, רשאית העירייה

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

- לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 300 ₪ לכל מקרה. בגין מציאת חוסר התאמה בין קובץ רשימת הפקדה של העירייה לבין רשימת קליטה של הספק, במקרה של הסבת נתוני הפקדה מקובץ העירייה למערכת הספק, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪.
- 11.3. מובהר בזאת כי במחירי נספח ג' לחוזה נכללות גם הפעולות שפורטו בחוזה זה ובמפרט וגם הפעולות המפורטות להלן:
- 11.3.1. איסוף חומר העירייה שמיועד לגניזה מבנייני העירייה ומכל מקום שתורה העירייה.
- 11.3.2. הובלת החומר לאתר הגניזה של הספק.
- 11.3.3. בדיקת התאמת תכולת המכלים לרישום בטפסי הפקדה.
- 11.3.4. רישום כל יחידות התיוק של כל המכלים במערכת המידע הממוחשבת, בהתאם לדרישות המפרט הטכני והוראות.
- 11.3.5. קליטת המכלים במתקן האחסון.
- 11.3.6. הפקת דוחות.
- 11.3.7. אחסון מכלים במתקן האחסון של הספק.
- 11.4. העירייה, על כל יחידותיה, לא תשלם בגין ביצוע שליפות (לרבות בגין החזרת המיכלים) התיקים שנשלפו) המבוצעות לכל אורך השנה (הן מאחסנת הגניזה ההיסטורית והן מגניזה רגילה) וזאת בהיקף שלא יעלה על 10% מסך המיכלים הנמצאים (הן ההיסטוריים והן הרגילים) בארכיון אצל הספק בתחילת כל שנת התקשרות. בגין שליפות שתידרוש העירייה שהינן מעבר להיקף של 10% בשנה, כאמור לעיל, תשלם העירייה לספק 5 ₪ (בתוספת מע"מ כחוק) לכל שליפה, כולל איתור, הובלה, החזרה וסימון במערכת.
- 11.5. שליפה והחזרת יחידות תיוק לפי דרישת העירייה ובהתאם להוראות המנהל, כוללת 12 שליפות דחופות בשנה. עבור שליפות חומר דחופות מעבר ל-12 בשנה תשלם העירייה לספק תעריף של נסיעה במונית מיוחדת ממתקן הספק לבניין העירייה, על פי הודעת פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה במוניות), תשפ"ג – 2023, המתעדכן מעת לעת. מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה בכדי לפגוע באחריות הספק להעברת הרשומות לעירייה וכי אין כוונת הסעיף למשלוח החומר באמצעות מונית.
- 11.6. אספקת דוחות סטטיסטיים תקופתיים, דוחות הפקדות חדשות, דוחות השאלה וביעור דוחות לפי דרישת המנהל.
- 11.7. ביעור חומר ארכיוני לפי דרישת מנהל.
- 11.8. עדכון שוטף של מערכת המידע הממוחשבת.
- 11.9. הספקת גישה "און ליין" למערכת המידע.
- 11.10. בגין הקלדת פרטי תיקים במכלים שכבר גנוזים ושנתולתם הוקלדה ברמת מיכל בלבד, וזאת מתוך הרשימות שתספק העירייה, תשלם העירייה לספק 0.5 ₪ לתיק. במידה ואין רשימות והקלדת תוכן מיכל כרוכה בשליפתו ממקום אחסון והקלדה מתוך תוכן המיכל, תשלם העירייה תוספת של 5 ₪ למיכל. העירייה רשאית להחליט על כמות המכלים שיעברו רישום פרטני, להורות להשאיר את הרישום ברמת מיכל או לחלק את עבודת ההקלדה למנות, כל זאת לפי שיקול דעת המנהל.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

11.11. במקרה ומיכל פגום ויש צורך להחליפו, הספק יאשר זאת מול מנהל הארכיון. בגין מיכל סטנדרטי תשלם העירייה 6 ₪, בגין מיכל קטן (קיבוצי) תשלם העירייה 13 ₪ וזאת לאחר אישור ספק ממנו ירכשו את המכלים, בגין מיכל ספר תשלם העירייה 20 ₪. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

11.12. בכל מקרה של אירוע חריג לרבות נזק בחומר ארכיוני, מכל סיבה שהיא, הספק יודיע על כך למנהל תוך 3 שעות מקרות האירוע. ההודעה תכלול פירוט מלא של האירוע החריג.

11.13. במקרים שבהם נפגע משלוח מסיבות כלשהן וכתוצאה מכך המיכל נקרע והתיקים מתפזרים, מוטלת על הספק הזוכה החובה לארוז מחדש את המיכל, להעביר את כל המדבקות וכל הפרטים המזהים למיכל החדש ולבצע התאמה בין החומר שהתפזר לבין תעודת המשלוח ו/או הרישומים הקיימים.

### 12. תנאי אחסון

#### 12.1. מיקום אתר הגניזה יעמוד בדרישות שלהלן:

- 12.1.1. המיקום יהא במרחק של לפחות 50 מטר מאתרי אחסון מזון.
- 12.1.2. במרחק של לפחות 200 מטר מגורמי נזק כגון תעשייה הפולטת פסולת רעילה ומאגרי חומרים דליקים ונפוצים.
- 12.1.3. קרקע יציבה – אין למקם באזורים המועדים להצפה (על פי תקן ישראלי ת"י 940 – ביסוס בניינים).
- 12.1.4. מפלס תחתון של מגנזה מעל פני מי ההצפה.
- 12.1.5. אפשרות גישה נוחה לרכב כבד ולרכב כיבוי והצלה.
- 12.1.6. תנאים האחסון יעמדו בתקן ת"י 5092 – מגנזות, כפי שיעודכן מעת לעת.

#### 12.2. חלוקת השטח

- 12.2.1. הפרדה בטיחותית בין חדרי עבודה לבין אולמות אחסון.
- 12.2.2. אזור פריקה – אזור מקורה לטעינה ופריקה. אזור קליטה – אזור מקורה וסגור לקליטת חומר חדש, מופרד מאזור הביעור כדי להימנע מטעויות.
- 12.2.3. אזור ביעור – אזור מקורה וסגור לאחסון חומר המיועד לביעור.
- 12.2.4. אזור דיור – אזור מקורה וסגור למיון ואריזה של שלפיות וביצוע החזרות.
- 12.2.5. כל שטחי העזר יהיו מקורים, מוגנים מפגעי מזג האוויר ומרוצפים.

#### 12.3. מרכיבי מבנה

- 12.3.1. קירות, תקרה, רצפה ומחיצות יהיו עשויים מחומרים בלתי דליקים, שאינם פולטים גזים רעילים, שאינם מאפשרים התעבות, ועם בידוד טרמי.
- 12.3.2. גג המבנה בנוי באופן שלא יצטברו בו מים ותהיה לו מערכת ניקוז.
- 12.3.3. העומס המינימלי על הרצפה:
- 12.3.4. 1,200 ק"ג/מ"ר לכוונניות נייחות.
- 12.3.5. 2,400 ק"ג/מ"ר לכוונניות נעות.
- 12.3.6. כל אולמות האחסון ואזורי העבודה עונים לדרישות ביטחון, בטיחות וניקיון.
- 12.3.7. שטח החלונות לא יעלה על 10% משטח הקירות, על החלונות להיות מוגנים מפני קרינה ישירה.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

- 12.3.8. מעברים מתאימים לנדרש ממעבר אל דרך מוצא בטוח על פי תקנות התכנון והבניה ולדרישות רשות הכבאות ויתוכנו כך שיאפשרו פינוי מהיר של אנשים ורשומות במקרה של מצב סיכון (תקן המגנוזות 5092 סעיף 4.2).
- 12.3.9. צנרת חשמל ותקשורת תעבור באולמות האחסון רחוק ממיקום החומר. החיווט ושאר המרכיבים של מערכת החשמל יהיו בטיחותיים. יותקן מפסק ראשי לאתר. מיקום גופי התאורה במעברים ובמרחק לפחות 40 ס"מ מהחומר הארכיוני.
- 12.3.10. באולמות האחסון לא יעברו צינורות מים או ביוב (לבד ממערכת הכיבוי). תעלות מיזוג אוויר יעברו מעל המעברים.
- 12.3.11. המבנה ימנע חשיפת המכלים לנזקי אקלים, שמש, רוח, נזילות, עשן ומזיקים.

### 12.4. ציוד מידוף ואחסון

- 12.4.1. המבנה לאחסון מכלים הינו מקורה וסגור.
- 12.4.2. כל המכלים מאוחסנים ע"ג מדפים בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 12.4.3. הרווח המינימאלי בין אמצעי האחסון במדף העליון לבין התקרה או מערכת כיבוי או כל אמצעי הגנה אחר הינו 50 ס"מ לפחות.
- 12.4.4. הרווח המינימאלי בין המדף התחתון לבין הרצפה הינו 15 ס"מ לפחות.
- 12.4.5. הרווח בין החומר המאוחסן לבין קירות המבנה יהיה 5 ס"מ לפחות.
- 12.4.6. מכלים בהעברה יאוחסנו בכל שלב על משטחים ולא על הרצפה.

### 12.5. תנאים סביבתיים

- 12.5.1. חלופת אוויר סדירה בכל שטח המגנוזה על ידי אוורור טבעי או על ידי מאווררי חלון או מזגן.
- 12.5.2. לחות יחסית בתחום הקבילות: לנייר קטן מ-60%, לחומר אחר (אור-קולי, תצלומים, אלקטרוני) 5% עד 50%.
- 12.5.3. טמפרטורה בתחום הקבילות: לנייר קטן 27 מעלות צלזיוס; לחומר אחר 20 עד 22 מעלות צלזיוס, חומר ארכיוני היסטורי ישמר בתנאים מיוחדים – לחות +5-50, טמפרטורה +20-2.

### 12.6. חיטוי והדברה

- 12.6.1. אתר הגניזה על כל אולמותיו מוגן ממזיקים שונים, כגון מכרסמים, חרקים ועובש.
- 12.6.2. חיטוי והדברה יבוצעו בחומרים שאינם מזיקים לחומרים ארכיונים ויעשו על ידי מדביר מורשה בעל רישיון בתוקף.
- 12.6.3. על הספק להוכיח ביצוע החיטוי וההדברה לפחות אחת לשנה.
- 12.6.4. כמו כן, יבוצע ניטור רבעוני של מזיקים ונגעים על ידי מדביר מורשה.

### 12.7. ניקיון

- 12.7.1. ניקיון המבנה יכלול ניקוי אבק מעל המכלים, ויעשו פעולות למניעת אבק במתקני הגניזה.

### 12.8. בטיחות נגד נזקי אש

- 12.8.1. המבנה נדרש להיות עשוי מחומרים בלתי דליקים.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

12.8.2. בידי הספק ישנם אישורים מתאימים ועדכניים לפיהם האתרים המוצעים עומדים בדרישות שירותי הכבאות למניעה, לגילוי ולכיבוי אש ועומדים בדרישות התקנים הישראליים.

12.8.3. על בעל עסק להצטייד באישור בתוקף על תקינות מתקני כיבוי אש מרשות כיבוי אש והצלה.

12.8.4. מערכת אוטומטית לגילוי אש ועשן תותקן בכל חלקי המגנזה. המערכת תקושר למרכז בקרה כולל חייגן אוטומטי.

12.8.5. מערכת כיבוי אש אוטומטית המתאימה לדרישות התקנים הישראליים תותקן בכל חלקי המגנזה.

12.8.6. לא יותקנו מדפים בצמוד לקירות שבהם מותקנים מעברי יציאה.

### 12.9. ביטחון

12.9.1. במתקן הגניזה מערכת התראה אלקטרונית לגילוי פריצה, לפי תקן ישראלי ת"י 1337.

12.9.2. המחוברת למוקד בקרה המאושר על ידי משטרת ישראל.

12.9.3. בכל חלונות המגנזה מותקנים סורגים.

12.9.4. הכניסה לאתר הגניזה, לאולמות האחסון, לשטחי עזר ולמחשבים תהיה מבוקרת ומוגבלת למורשים בלבד.

12.9.5. הובלת החומר הארכיוני של העירייה למגנזה וממנה, תתבצע על ידי הספק ברכב סגור, ותהיה תחת השגחה ופיקוח מתמיד של עובדי הספק.

12.9.6. רכב הספק לא יבצע "חניית לילה" או כל חנייה שהיא כשיש בו חומר של העירייה.

12.9.7. החומר של העירייה כולו יוכנס לאתר האחסון בסיום יום העבודה ולא יוותר כל חומר ברכב ו/או מחוץ לאתר.

### 12.10. פיקוח ובקרה על אתר הגניזה

12.10.1. נציגיה המוסמכים של העירייה רשאים לבקר באתרי הגניזה של הספק ולהתרשם מהם, ולהעביר את הערותיהם. הספק מתחייב לתת לעירייה כל דווח ביחס לביצוע השירותים עפ"י ההסכם.

12.10.2. במקרה של גרימת נזק לחומר הארכיוני של העירייה בגין סיבה כל שהיא, כגון: שריפה, פריצה, גניבה, מזיקים, ועוד, הספק יודיע על כך למנהל תוך 3 שעות תוך פירוט סיבת הנזק ויחידות התיוק שניזוקו ומצבן.

12.10.3. העירייה תהא רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל הפרה של סעיף 7 לנספח א' לחוזה לעיל, לכל מקרה בנפרד.

### 12.11. אחסון חומר ארכיוני היסטורי מיוחד

12.11.1. נוסף על הקבוע בנספח ב' "מפרט טכני", ידרשו תנאי אחסון מיוחדים לחומר ארכיוני היסטורי בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו ודרישות העירייה.

12.11.2. יוקצה שטח אחסון מיוחד וייעודי לחומר ארכיוני היסטורי מיוחד.

12.11.3. האחסון יתאים לחומרים שונים בגדלים שונים, כגון מכלי ארכיון סטנדרטיים, מכלים קיבוציים (חצי מיכל), מכלים גדולים, שרטוטים, כרזות, צילומים.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

- 12.11.4. שטח האחסון יהיה ייעודי אטום ומבודד, זאת על מנת למנוע הידבקות משנית בנגעים שונים.
- 12.11.5. האחסון יהיה מוגן ומאובטח 24 שעות ביממה, ויכלול מערכת מצלמות אבטחה.
- 12.11.6. באחסון הייעודי לחומרי ארכיון היסטורי יהא ויסות אוטומטי של טמפרטורה ולחות קבועות ומבוקרות. רמת לחות 50+5, טמפרטורה 20+2- מעלות צלזיוס.
- 12.11.7. הספק יבצע טיפול מקצועי מתמיד במזיקים מכל הסוגים, כולל ניטור תקופתי וביקורת לפחות פעם ברבעון.
- 12.11.8. כל החומר שיופקד על ידי העירייה כחומר ארכיוני היסטורי, לאחסון מיוחד, יעבור חיטוי מקצועי טרם הכנסתו לאחסון, זאת על ידי ספק מקצועי שיאושר על ידי המנהל. בגין פעולה זו תשלם העירייה סכום חד פעמי של 400 ₪ ללא כולל מע"מ בגין כל הפקדה של חומר היסטורי ובתוספת תשלום של 50 ₪ לא כולל מע"מ לכל מיכל קטן (קיבוצי) ו- 100 ₪ לא כולל מע"מ לכל מיכל ארכיון סטנדרטי.
- 12.11.9. מובהר כי סעיף זה יחול אך ורק על הפקדות שוטפות במהלך תקופת ההתקשרות ולא בגין המעבר הראשוני של כל החומר ההיסטורי, לאחסון מיוחד.
- 12.11.10. הספק יבצע ניקיון מקצועי תקופתי, לפי הוראת המנהל, במחסני אחסון חומר ארכיוני היסטורי. זאת על ידי ספק מקצועי שיאושר על ידי המנהל. בגן ניקיון מקצועי תקופתי תשלם העירייה לספק 6 ₪ לא כולל מע"מ למיכל קטן (קיבוצי). הספק נדרש לתעד במערכתיו את מועד הניקוי לכל מיכל שחוטא.
- 12.11.11. הספק ינהל את החומר במערכת רישום וניהול ממוחשב, ויאפשר גישה של העירייה למערכת מרחוק באמצעות אתר אינטרנט, המאפשר ביצוע הזמנות ומעקב באופן מקוון.
- 12.11.12. בשטח אחסון ייעודי לא יועברו צינורות מים ו/או ביוב. מערכת כיבוי אש תהיה מערכת כיבוי בגז שעומדת בסטנדרט הנדרש.
- 12.11.13. בשטח אחסון ייעודי לחומר ארכיוני היסטורי לא יוכנס חומר של גופים אחרים.

## נספח ב'1 לחוזה אבטחת מידע והגנת הפרטיות

### מטרה:

השירות כולל ניהול גנזך, ארכוב ושינוע חומר פיזי לרבות חומרים הסטורים מיוחדים, עבור יחידות עירוניות והעברת מידע בצורה מאובטחת של מטה-דטה במבנה אקסל מהעירייה בהתייחס לחומר המועבר כולל היזון חוזר עם רשומות קליטה מהספק לעירייה. (באמצעות API ואו באמצעות כספות). במסגרת השירות הספק יאפשר לעובדים מורשים בלבד מטעמו, בהתאם להוראות כל דין והוראות החוזה והעירייה, כפי שיעודכנו מעת לכת, וכן לעובדי העירייה שיוסמכו לצורך כך על ידי העירייה כניסה למערכת המידע להזמנת תיקים.

מובהר כי העירייה תהא רשאית לוודא עמידת הספק בכל דרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות טרם לתחילת ההתקשרות, וכן בכל שלב משלבי ההתקשרות.

### 1. הגדרות

- 1.1. **מידע אישי** - "מידע" ו"מידע רגיש" ו/או "בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע אשר ניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע אישי על ידי המזמין.
- 1.2. **מידע אישי של המזמין** - כל מידע אישי הקשור באופן כלשהו למזמין ו/או ללקוחותיו של המזמין ו/או לעובדיו של המזמין ו/או לכל גורם אחר הקשור באופן כלשהו למזמין ו/או להסכם ו/או כל נתון אחר שהמזמין הודיע לספק כי הוא רואה בו "מידע אישי" ובכלל זאת, בין היתר, כל מידע (כולו או חלקו) שהועבר ו/או יועבר לספק ו/או שניתנה לספק גישה אליו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המזמין ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למזמין.
- 1.3. **נושא מידע** - כל אדם ש"מידע אישי" שלו ו/או "מידע אישי" הקשור אליו באופן כלשהו, נאסף ו/או הופק ו/או נשמר ו/או עובד ו/או ייעשה בו כל שימוש אחר על-ידי מי מהצדדים.
- 1.4. **עיבוד** - כל פעולה המבוצעת על מידע אישי ו/או באמצעות או בקשר למידע אישי, לרבות איסוף, הפקה, אחסון, שמירה, העברה, גישה, מתן גישה, תיקון, עיון, בדיקה, טיוב, שינוי, עריכה, העתקה, מחיקה, השמדה וכל פעולה אחרת בקשר למידע האישי.
- 1.5. **תקנות אבטחת מידע** - תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 1.6. המונחים "מאגר מידע", "מחזיק במאגר מידע", "בעל מאגר מידע", "בעל שליטה במידע" תהא פרשנותם בהתאם להוראות חוקי הגנת הפרטיות.

### 2. רקע

- 2.1. העירייה מעוניינת לקבל שירות של ניהול גנזך ארכוב ושינוע חומר פיזי לרבות אוצרות בעלי רגישות מיוחדת.
- 2.2. הספק אמור לתת שירות למספר יחידות עירוניות בהתאם לעקרונות שייקבעו במסמך זה ולפי הנחיית מנהל הארכיון העירוני ומי מטעמו.
- 2.3. ככל שתיתן האפשרות לתאגיד עירוני, כמצוין בהסכם לעשות שימוש בחוזה זה, דרישות והיבטי אבטחת המידע יתואמו בנפרד מול ממוני אבטחת המידע בתאגידים העירוניים.
- 2.4. המידע עבור העירייה יופרד מכל מידע אחר, כולל לגבי התאגיד העירוני באופן שיבטיח שהגישה למאגר של העירייה תהיה נתונה רק למי שהורשה לכך במפורש ובכתב על ידי העירייה.
- 2.5. חשוב להדגיש כי נדרש ליצור הפרדה, גם בניהול המידע וגם בניהול מורשי הגישה בין הגופים הפנים עירוניים ולאפשר ניהול ההרשאות על ידי רפרנטים עירוניים, בהתאם להנחיות מנהל מחלקת אבטחת מידע וסייבר בעירייה ומנהל הארכיון העירוני.
- 2.6. הספק יאחסן במערכת המידע, מידע שבחלקו מידע אישי ובעל רגישות מיוחדת בהיבטי פרטיות.
- 2.7. המענה שיינתן אמור להתייחס לסיכונים ולדרישות בכלל הרבדים, הפיזי, הלוגי והתהליכי ולוודא יישום התהליך גם בשוטף.
- 2.8. על הספק לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) – 2017 והחוזרים, כפי שיעודכנו מעת לעת, ולוודא כי המידע יאוחסן ע"י הספק במקום מאובטח ומוגן ולתמוך בתהליכים הנדרשים לטובת עמידה בדרישות החוק.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

### 3. עקרונות יסוד

- 3.1. מידע אישי רגיש כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות הרשות להגנת הפרטיות לא ישמר בענן מחוץ לגבולות ישראל. וככל שיש צורך בשמירת מידע מחוץ לגבולות ישראל, ניתן להעביר המידע אל מדינות המקיימות את דיני הגנת המידע הנוהגים באיחוד האירופי ואל מדינות שיחדלו להיות חברות באיחוד, אולם ימשיכו להחיל ולקיים בפועל את הוראות הדין האירופי, להגנה על מידע אישי, גם לאחר פרישתן מהאיחוד. במקרה זה נדרש ליידיע את העירייה מראש כולל לגבי גיבוי וDR).
  - 3.2. הספק, יחויב לעמוד בדרישות אבטחת מידע כמפורט בהסכם זה ובעמידה בדרישות אבטחת מידע כפי שמפורטות בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו בכל הנוגע ל"מחזיק".
  - 3.3. הספק מתחייב לעדכן את העירייה בעדכון גרסאות למערכת אשר עשויות להשפיע על אבטחת המידע העירוני.
  - 3.4. הספק יפרט בפני העירייה את המנגנונים והאמצעים האבטחתיים במטרה להפחית את הסיכונים ולהגן על המידע ויעביר את מפרט האבטחה כולל תקני ואישורי האבטחה שבידו לאישור הגורם המקצועי בעירייה

### 4. סיכונים מרכזיים שעל הספק להתייחס אליהם בקשר עם המידע

- 4.1. גישה בלתי מאושרת למידע ולמערכת המידע בשירות הספק.
- 4.2. גישה בלתי מאושרת לרשת העירייה באמצעות שירות הספק.
- 4.3. גישה למידע רגיש בעקבות הימצאות המידע במערכת שאינה בשליטת העירייה.
- 4.4. פגיעה באמינות, שלמות וסודיות המידע.
- 4.5. שימוש לא מורשה בהרשאה, או חריגה בהרשאה.
- 4.6. אי הכרת ההנחיות והנהלים על ידי העובדים המספקים את השירות.
- 4.7. שיבוש המידע, המנוהל במערכת המידע אצל הספק, כתוצאה מכתובת קוד לקויה מצד הספק או הכנסת קוד זדוני.
- 4.8. פגיעה בזמינות המידע וברציפות התפעולית בשל התלות בספק.
- 4.9. דלף מידע אישי ורגיש כתוצאה מתקיפה חיצונית של ספק שירותי הענן, או כתוצאה מקונפיגורציה לקויה.
- 4.10. התחזות טכנולוגית, אנושית וקולית להשגת גישה פיזית ואו לוגית ואו לצורך עדכון.
- 4.11. גניבה ו/או פגיעה ו/או והשמדה של החומרים הפיזיים המועברים או המצויים אצל הספק שהינם חומרים קריטיים בעלי ערך כספי, תפעולי או רגולטורי גבוה.
- 4.12. אי הקפדה על יישום דרישות חוק הגנת הפרטיות וחוקים החלים על העירייה ורלוונטיים לשירות כולל עדכונים מעת לעת.

### 5. דרישות אבטחת מידע

- 5.1. הספק יעמוד בכל דרישות המסמך, אך מבלי לגרוע מהאמור יהא רשאי להעביר לעירייה בקשה מנומקת ליישום הדרישות באופן שונה, כולל חלופות ואמצעים שונים ממה שהוזכרו במסמך מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל או לדחות הערות/ שינויים שיציע הספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.2. הספק מתחייב לדווח לעירייה ללא דיחוי, על כל אירוע משמעותי של אבטחת מידע ו/או מתקפת סייבר ו/או הפרה של דרישות אבטחת המידע ו/או חשש להפרה, שהתרחשו במתקני הספק וספק הענן, מיד עם היוודע לו על כך ומתחייב לפעול בהקדם האפשרי למנוע או לצמצם את הפגיעה בעירייה.
- 5.3. במקרים בהם המערכת תאווסן על גבי תשתיות בניהול הספק, על הספק להעסיק ממונה אבטחת מידע, בעל ניסיון של לפחות 35 שנים בתחום אבטחת המידע.
- 5.4. הספק מתחייב לעשות שימוש במידע שהועבר לו מהעירייה אך ורק לתכלית שלשמה הועבר ולא להעבירו לגורם צד שלישי ללא באישור העירייה.
- 5.5. הספק מתחייב להחזיר לעירייה את כל המידע שהתקבל מעיריית תל אביב עם סיום ההתקשרות ו/או עם קבלת דרישה מהעירייה, ולא לשמור אצלו מידע עירוני.
- 5.6. הספק מתחייב להתחבר למערכת העירונית לניהול זהויות ומשתמשים ולממש מערך הרשאות מבוסס תפקידים על פי הנחיות העירייה.
- 5.7. ממשקים בין מערכות הספק למערכות העירייה יאובטחו ע"י תקשורת מוצפנת והזדהות שתוגדר ע"י העירייה.
- 5.8. אבטחת הגישה הפיזית והלוגית:
  - 5.8.1. על הספק לתמוך בהפרדת המידע, בין סוגי הלקוחות הפנימיים העירוניים, כך שניתן יהיה לספק הרשאות לפי צרכי התפקידים העירוניים השונים.
  - 5.8.2. ידוע לספק כי התקשורת בין מערכות הספק למערכות העירוניות תתבצע בצורה מאובטחת בתקשורת SSL או הצפנה אפליקטיבית.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

- 5.8.3. הספק מתחייב לנהל נתיב בקרה (AUDIT TRAIL) לפעולות המבוצעות במערכת ולשמור אותם לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים, ולהעביר לעירייה את הלוגים על פי בקשתה.
- 5.9. על הספק, למחוק מידע עודף שהסתיים הצורך/השימוש בו.
- 5.10. הספק מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל מקרה בו הוגשה לעירייה בקש לעיון במידע המצוי אצל הספק.
- 5.11. הספק מתחייב ליישם מערכות אבטחה רשתיות ותשתיות טכנולוגיות נלוות, כגון: Firewall's, פירוולים אפליקטיביים, מערכות SIEM, Data Loss Prevention (DLP) ועוד.
- 5.12. כמו כן הספק מתחייב לנטר באמצעות בקרה והתרעה אוטומטית אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר 7X24 בכל ימות השנה.
- 5.13. הספק מתחייב כי המידע יאוחסן במתקנים שעומדים בתקני אבטחה פיזית.

## 6. אישורים נדרשים

- 6.1. הספק מתחייב לספק אישור ביצוע בדיקות חזירות כולל תיקון ליקויים במידה ונמצאו אחת לשנתיים. ע"י גורם צד-שלישי.
- 6.2. הספק מתחייב, ככל שהמידע יאוחסן בשירותי ענן, השירותים יינתנו רק על ידי חברות העומדים בתקנים ISO/IEC 27001, בתקן CSA Star או בתקן מקביל תקף.
- 6.3. כל חשיפת אבטחת מידע אשר תמצא באחריות הספק, תדווח למחלקת אבטחת מידע וסייבר וכל חשיפה מוסכמת ברמה בינונית ומעלה יידרש לתקנה על פי זמנים המוגדרים על ידי העירייה, בהתאם לאופי החשיפה ועל חשבון הספק.

## 7. ניהול המידע

- 7.1. במידה ויש צורך בהשמדת/סילוק מדיה מגנטי כגון, דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע בבעלות עיריית תל אביב – הספק מתחייב לבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממונה אבטחת מידע של העירייה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך ולהנחיות העירייה.

## 8. גיבויים

- 8.1. גיבוי, שחזור והתאוששות:
  - 8.1.1. הספק מתחייב לבצע גיבויים של המידע בתדירות יומית, שבועית, חודשית ושנתית בצורה מאובטחת.
  - 8.1.2. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע. הספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
  - 8.1.3. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות ולבדוק את תקינותן.

## 9. אבטחה פיזית

- 9.1. הספק יודא כי המידע (הפיזי והלוגי) ישמר במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו, ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.
- 9.2. על הספק לוודא כי מצלמות האבטחה יחוברו למוקד אבטחה 24/7.
- 9.3. הספק ינהל יומן אירועים חריגים, הקשורים לשירות, ויתעד את הפעולות שנקטו בעקבות התרחשותם כולל ביצוע תחקיר והפקת לקחים.
- 9.4. הספק מתחייב לוודא שהעובדים לא מצלמים או מסריטים, מידע הקשור לעיריית תל אביב-יפו.

## 10. שינוע והעברת המידע

- 10.1. העברת מידע בין העירייה לספק ולהיפך, תהיה באמצעים מקובלים ומאבטחים כפי שיוגדר על ידי העירייה ושיוסכם בין הצדדים.
- 10.2. ככל שיועבר מידע באמצעות מדיה מגנטית, יש לוודא שהמדיה תהיה נגישה רק לגורמים שאושרו על ידי העירייה ותושמד מייד בתום השימוש בה על פי הנחיות העירייה.

## 11. אבטחת נתונים

- 11.1. מידע אשר מועתק מסביבת הייצור לסביבות אחרות יעשה לאחר ערבול המידע באופן אשר אינו חושף מידע רגיש בסביבה שאינה ייצור.

## 12. ניהול זהויות ובקרת גישה

- 12.1. הספק מתחייב בכל פניה של העירייה לספק רשימת מורשי גישה למערכת.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

### **13. אבטחת מידע מול ספקי משנה –**

- 13.1. הספק לא יעשה שימוש בספקי משנה, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.
- 13.2. ככל שיאושרו ספקי המשנה, יחולו עליהם החובות שחלות על הספק והספק יוודא כי כל בקורות אבטחת המידע הכרוכות בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה ונחתם הסכם המסדיר את התחייבויות קבלן המשנה מול הספק והמזמין, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
- 13.3. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.
- 13.4. מובהר כי אחריות הספק להגנה על המידע במקרה של אובדן כוללת שיפוי לעירייה ולצד שלישי במקרים של נזק או אובדן.

### **14. המשכיות עסקית**

- 14.1. לפי דרישת העירייה, הספק יפרט את יכולת המשכיות העסקית וההתאוששות מאסון ובפרט יתאר את משך הזמן שלוקח לחזור לפעילות עסקית שוטפת לאחר קרות אסון.
- 14.2. הספק ייערך מראש למקרה אסון, ולדאוג לגיבוי התוכנה, התוכן והידע אודות המוצר.
- 14.3. במידה והיישום יפעל במסגרת פתרון עירוני (שרתים \ ענן) על הספק לפרט מה נדרש ולהציג ארכיטקטורה לצורך מימוש אתר DR לצורך תמיכה בהמשכיות עסקית.

15. **הפרדה בין מאגרי מידע** - הספק יוודא הפרדת מידע הקשור לעירייה, מלקוחות אחרים של הספק, כך שניתן יהיה להפעיל כללי אבטחת מידע ייעודים. תבוצע הפרדה גם לגבי המידע של יחידות עירוניות שונות בהתאם לדרישות מנהל מחלקת ארכיון ולדרישות ההסכם.

### **16. עיבוד מידע אישי**

- 16.1. הספק יהא רשאי לעבד אך ורק, את המידע האישי, המפורט להלן: שם לקוח, אגף או יחידה, מספרי תעודות זהות, שמות מטופלים/תושבים/תלמידים/ילדים וכדומה.

**עיריית תל-אביב-יפו**

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

**נספח ב'2 - הגדרת מידע אישי ורגיש – תיעוד גישה למאגרי מידע  
להלן סוגי המידע המהווים מידע אישי ורגיש אשר יש לתעד את הגישה אליהם :**

מגדר - מין זכר/ נקבה.	ניסיון מקצועי – למשל: קו"ח, או כל מסמך או שדה המפרט את הניסיון המקצועי של האדם.
פרטי קשר – טלפון, כתובת מגורים, כתובת מייל.	כתובת מייל – אישית של אדם, לא כתובת מייל ארגונית.
אילן יוחסין – מידע על שייכות משפחתית וקשרים משפחתיים של אדם.	מידע ביומטרי – כל נתון המאפשר לבצע זיהוי ביומטרי, וביניהם: תבניות ותמונות טביעות אצבע תביעת פנים דגימות קול
נתוני תקשורת נתוני מיקום בנקודת זמן מסוימת נתוני מנוי נתוני תעבורה	מידע דמוגרפי תעודת זהות גיל מין ארץ לידה מידע על נישואין מידע על גירושין כתובות הווה ועבר מעברים גיאוגרפיים
מידע גנטי	מידע אודות הרגלי צריכה או התנהגות – העדפות בתחום התרבות והפנאי, מקומות בילוי, מידע על בעלי חיים שבעלות האדם ומשויכים אליו בהיבטי רישום וכדומה.
דעות פוליטיות	מידע על עבר פלילי
השתייכות דתית	מידע כלכלי: חובות – כל סוג חוב שיש לאדם, למשל – חוב שנצבר לבעל עסק ומשויד אליו אישית.
נטייה מינית	מידע כלכלי: נכסים – נכסי נדל"ן או כל סוג נכס אחר המשויך לאדם אישית.
נתוני השכלה – תעודות השכלה, כל מסמך או שדה המפרט את השכלתו האישית של אדם.	מידע על מצב רפואי
הקלטות אודיו או וידאו – צילומים והקלטות הנשמרים ממצלמות ו/או נתוני צפייה בזמ"א.	מידע על מצב נפשי

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

מספר המכרז: 52/2025	שם המכרז: אספקת שירותי גניזה
---------------------	------------------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>7. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך



## נספח 3 למכרז

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

#### לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

"הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1'ב1 (ד) לחוק.

#### לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

**רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז**

<p><b><u>חברות ביטוח בארץ:</u></b>                  איילון חברה לביטוח בע"מ                  אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ                  ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ                  ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ                  הכשרה חברה לביטוח בע"מ                  הפניקס חברה לביטוח בע"מ                  הראל חברה לביטוח בע"מ                  כלל ביטוח אשראי בע"מ                  כלל חברה לביטוח בע"מ                  מגדל חברה לביטוח בע"מ                  מנורה מבטחים ביטוח בע"מ                  ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ                  שומרה חברה לביטוח בע"מ</p> <p><b><u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u></b>                  גולדנרוד פיננסים בע"מ                  קטה קפיטל בע"מ                  רנטסייפ ישראל בע"מ                  וויצ'ק בע"מ                  גמא ניהול וסליקה בע"מ                  אובלי ערבויות בע"מ                  מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ                  אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ</p>	<p><b><u>בנקים בארץ:</u></b>                  בנק אגוד לישראל בע"מ                  בנק דיסקונט לישראל בע"מ                  בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ                  בנק הפועלים בע"מ                  בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ                  בנק ירושלים בע"מ                  בנק לאומי לישראל בע"מ                  בנק מזרחי טפחות בע"מ                  בנק מסד בע"מ                  בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ                  וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ                  מרכז סליקה בנקאי בע"מ                  אייצ' אס בי סי בנק                  Barclays Bank PLC                  Citibank N.A                  SBI State Bank of India</p> <p><b><u>סולקים בארץ:</u></b>                  ישראלכרט בע"מ                  כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ                  מקס איט פיננסים בע"מ                  דיינרס קלוב ישראל בע"מ                  פרימיום אקספרס בע"מ</p>
---	---

## נספח 5 - ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 5(1)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
  - ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
  - נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "ירושלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
- ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
- בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
- נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח 5(1)**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית תל אביב – יפו /או תאגידים עירוניים ת.ז.ח.פ. 500250006	שם  ת.ז.ח.פ.  מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	שם  ת.ז.ח.פ.  מען	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____  העיסוק המבוטח:  מכרז לאספקת שירותי גניזה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	הש תנת פות עז מל ת (אין חובה להזין נתון זה)	מט בע
רכוש							
צד ג'		ביט ו/או פסגה			4,000,000	נה	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	נה	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

078- שירותי גניזה וארכיב

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

: המבוטח

חתימה וחתימת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כלל)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי פושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה" "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה" "העיסוק המבוטח")

**נספח ד' - כסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משובץ הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדגן
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם-כתובת את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם-כתובת את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להסתייג תאריכים לציון מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציון מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציון מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבת לנזק בגין פרעות ושבתיות
416	-	346	הרחבת לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> <b>משתתף במכרז (פרטי)</b> (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> <b>שותפות לא רשומה</b> (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> <b>שותפות רשומה</b> (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> <b>אגודה שיתופית</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> <b>עמותה</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> <b>חברה בע"מ</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
--	---	---	---	---	--

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	<b>שם המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת מייל</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טל' נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>מס' עוסק מורשה</b>
	<b>מספר התאגיד</b>

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

טופס הצעת המחיר

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את השירות ולבצע את העבודה בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם וזאת במחירים הנקובים על ידינו בטבלה שלהלן:

תיאור פריט	מקדם שקלול	סה"כ הצעת המחיר לאחסון לשנה של מיכל אחד (מחיר ב- ₪ לא כולל מע"מ)
אחסון לשנה מיכל אחד של חומר ארכיוני	90%	₪ _____ לא כולל מע"מ
אחסון לשנה של מיכל אחד קטן (קיבוצי) לחומר ארכיוני היסטורי	10%	₪ _____ לא כולל מע"מ

\* חובה להציע הצעה עבור כל הפריטים שבטבלה לעיל.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

**נספח 8 למכרז (להוכחת סעיף 3.2)**

**תצהיר המשתתף במכרז**

אני \_\_\_\_\_ (שם מורשה חתימה המשתתף במכרז), נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז), עומד בכל הדרישות הקבועות בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 למכרז שבנדון, כדלקמן: "ניסיון מוכח במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים בהיקף של 500,000 מכלים לפחות במהלך 3 מתוך 4 השנים 2021, 2022, 2023, 2024 מתוכם לשלושה לקוחות שונים בהיקף של 50,000 מכלים לפחות לכל לקוח".

להלן ניסיון המשתתף במכרז במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים בחלוקה לשנים, וללקוחות, ולכמות מכלים:

מס'ד	שם הלקוח	כתובת	המכלים אוחסנו בין השנים	כמות המכלים לגניזה ואחסנה לשנה	שם איש הקשר	טלפון
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב  
בפני מר'/גב' \_\_\_\_\_, נציג \_\_\_\_\_,  
(שם המצהיר) (שם המשתתף במכרז)

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת  
וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחתימת עו"ד)

**עיריית תל-אביב-יפו**

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

**נספח 9 למכרז**

**(להוכחת סעיף 3.3)**

**הנדון: תצהיר לתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 פרק ג'**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

בהתאם לדרישות המכרז לאספקת שירותי גניזה הנני מצהיר בזאת כי ברשות המשתתף במכרז מערכת ממוחשבת לניהול חומר ארכיוני, הכוללת ניהול הפקדות, שליפות וביעור  
(שם המשתתף במכרז)

תיקים, הפקת דוחות לפי כל פריטי הרישום, אפשרות יצוא לאקסל, ואפשרות גישה מקוונת אינטרנטית לצורך איתור והזמנת חומר, באמצעות המשתתף במכרז מנהל את כל החומר המאוחסן.

הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר' /גב' \_\_\_\_\_,  
(שם המצהיר)

נציג \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי  
(שם המשתתף במכרז)

ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עו"ד)

## נספח 10 למכרז (להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.4 במסמכי המכרז)

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מספר 52/2025 לאספקת שירותי גניזה (להלן: "המכרז")

### דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף במכרז") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המשתתף במכרז משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המשתתף במכרז ליום \_\_\_\_\_, בוקרו/ נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום \_\_\_\_\_, בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב/ דגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי".
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים/הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המשתתף במכרז.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של השתתף במכרז, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי" (\*).
  6. לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\* אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**עיריית תל-אביב-יפו**

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

**נספח ד'**

**להחתמת נתון שירותים המקבל גישה למידע עירוני**

לכבוד

עיריית תל אביב -יפו

**הצהרת נתון השירותים/עובד נתון השירותים על שמירה על סודיות**

**הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") שירותי \_\_\_\_\_ (להלן- "השירותים");

**והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

**והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____	_____
שם	ת.ז.	חתימה	תאריך